

94 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР СТРАШИМИРОВ”

основано 18.X.1936г.

София, кв. „Христо Ботев” ул.511 № 22, тел./факс 02/945 03 44, e-mail: sofia_94su@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 694-1059 / 18.03.2024 г.

На основание чл. 258, ал.1 и 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование и в изпълнение на чл. 143, ал.1 от закона за предучилищно и училищно образование, чл. 41, 42, 43, 44 и чл. 45, ал. 1, от Наредба 10/01.09.2016 год. за организацията на дейностите в училищното образование, Решение № 101 по Протокол № 48 от 24.02.2022 г. на Столичния общински съвет, в сила от 02.03.2022 г. и Решение на педагогическия съвет № 7, проведен на 05.01.2024 г.

I. УТВЪРЖДАВАМ:

Училищен план-прием на ученици за учебната 2024/2025 година, както следва:

Първи клас

- Брой на паралелките – 3/три/ по 22 ученици
- Брой на групите в целодневна организация на учебния ден – 3/три/
Трите паралелки са с избираеми учебни часове:
- Български език и литература – 1 час седмично
- Математика – 1 час седмично
- Изобразително изкуство – 1 час седмично

Училищният план-прием е съгласуван с Обществения съвет на 94. СУ „Димитър Страшимиров“, Протокол № 2 от 04.01.2024 г.

II. ОПРЕДЕЛЯМ:

Мариана Апостолова Чачева – заместник директор УД за длъжностно лице, което да работи с Информационната система на Столична община за прием на деца в подготвителни групи и първи клас и отразява подадените от родител/настойник данни за дете.

НАЗНАЧАВАМ КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС:

Председател: Мариана Апостолова Чачева – заместник директор УД

Членове:

1. Анжело Райков Паунов – начален учител
2. Светлана Константинова Ганчева – начален учител, педагогически съветник

3. Даниела Неделчева Стефанова – начален учител
4. Анка Ангелова Колева – начален учител

ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА:

1. Извършва всички дейности по приема на ученици в първи клас в съответствие с Наредбата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община.
2. Приема писмено заявление по образец (Приложение №1 към чл. 6, ал. 3) от родител/настойник, който има невъзможност по обективни причини сам да създаде електронен профил на детето. Данните се въвеждат в електронната система от определеното в настоящата заповед лице в деня на подаването им.
3. Класиранията за прием в първи клас се извършват от Системата съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел III „Критерии“, на чл. 9, т. 9.1 до т. 9.12 от Наредбата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на Столична община.
4. След всяко класиране родителят/настойникът получава информация по електронна поща за статуса на детето му – класирано/некласирано.
5. Задължение на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

III. НАРЕЖДАМ:

1. Всички дейности по приема на ученици в първи клас за учебната 2024/2025 година да се извършват съгласно утвърдения график.
2. Не се осъществява записване на учениците на датите, в които се провежда национално външно оценяване за учениците в VII клас.
3. Родителят/настойникът може да заяви записване на всеки класиран ученик по електронен път през Системата или на място в училището в рамките на установените срокове за записване.
4. При неспазване на сроковете за записване, мястото остава свободно за следващо класиране.
5. При записване родителят/настойникът или упълномощено от него лице представя необходимите документи за записване.

Заповедта да се оповести в сайта на училището за информация на заинтересованите от Мариана Чачева заместник-директор УД.

Настоящата заповед да се представи на ангажираните в нея лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

Директор:.....
/Латинка Ковачева/

