

# 94 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР СТРАШИМИРОВ”

основано 18.X.1936г.

София, кв. „Христо Ботев” ул.511 № 22, тел./факс 02/945 03 44, e-mail: sofia\_94su@abv.bg

## ЗАПОВЕД

№ 693-1058 / 18.03.2024 г.

На основание чл. 258, ал.1 и 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование и в изпълнение на чл. 143, ал.1 от закона за предучилищно и училищно образование, чл. 41, 42, 43, 44 и чл. 45, ал. 1, от Наредба 10/01.09.2016 год. за организацията на дейностите в училищното образование, Решение № 121 по Протокол № 71 от 23.02.2023 г. на Столичния общински съвет, в сила от 02.03.2022 г. и Решение на педагогическия съвет № 7, проведен на 05.01.2024 г.

### I. УТВЪРЖДАВАМ:

Училищен план-прием на ученици за учебната 2024/2025 година, както следва:

- 4(четири) подготвителни групи с полудневен режим на обучение:**
- 3(три) подготвителни групи 6 – годишни;
  - 1(една) подготвителна група 5 – годишни.

Училищният план-прием е съгласуван с Обществения съвет на 94. СУ „Димитър Страшимиров“, Протокол № 2 от 04.01.2024 г.

### II. ОПРЕДЕЛЯМ:

Мариана Апостолова Чачева – заместник директор УД за длъжностно лице, което да работи с Информационната система на Столична община за прием на деца в подготвителни групи и първи клас и отразява подадените от родител/настойник данни за дете.

### НАЗНАЧАВАМ

#### КОМИСИЯ ЗА ПРИЕМ В ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ:

Председател: Мариана Апостолова Чачева – заместник директор УД

Членове:

1. Благостина Герасимова Костадинова
2. Небахат Мехмедова Велиева
3. Велислава Жорова Мачканска

4. Мариана Стефанова Коцева

### ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА:

1. Извършва всички дейности по приема на ученици в подготвителна група в съответствие с Наредбата за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община.
2. Приема писмено заявление по образец от родител/настойник, който има невъзможност по обективни причини сам да създаде електронен профил на детето. Данните се въвеждат в електронната система от определеното в настоящата заповед лице в деня на подаването им.
3. Класиранията за прием в подготвителна група се извършват от Системата съгласно въведената от родителя/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел III „Критерии“, на чл. 18 и чл.19 от Наредбата за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община.
4. След всяко класиране родителят/настойникът получава информация по електронна поща за статуса на детето му – класирано/некласирано.
5. Задължение на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

### III. НАРЕЖДАМ:

1. Всички дейности по приема на ученици в подготвителна група за учебната 2024/2025 година да се извършват съгласно утвърдения график.
2. Родителят/настойникът може да заяви записване на всеки класиран ученик по електронен път през Системата или на място в училището в рамките на установените срокове за записване.
3. При неспазване на сроковете за записване, мястото остава свободно за следващо класиране.
4. При записване родителят/настойникът или упълномощено от него лице представя необходимите документи за записване.

Заповедта да се оповести в сайта на училището за информация на заинтересованите от Мариана Чачева заместник-директор УД.

Настоящата заповед да се представи на ангажираните в нея лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

Директор:.....  
/Латинка Ковачева/

